|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HẢI DƯƠNG **TRƯỜNG MẦM NON TỨ MINH** ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ Số: 27/KH-TMNTM | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tứ Minh, ngày 13 tháng 01 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH**

**Mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2025**

*- Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2024/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2024;*

*- Căn cứ Nghị định 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;*

*- Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;*

*- Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;*

#### *- Căn cứ Nghị định số 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;*

*- Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tưởng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;*

*- Căn cứ Quyết định số 2678/QĐ-UBND ngày 13/9/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng phục vụ giảng dạy, học tập cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;*

*- Căn cứ Quyết định số 2637/QĐ-UBND ngày 16/11/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc điều chỉnh, bổ sung một số quy định về mua sắm tài sản theo phương thức tập trung thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hải Dương;*

*- Căn cứ Hướng dẫn số 44/HD-UBND ngày 06/01/2023 của UBND tỉnh Hải Dương hướng dẫn về tiêu chuẩn kỹ thuật và mức giá dự toán của tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung;*

*- Căn cứ Quyết định số 5099/QĐ-UBND ngày 25/12/2024 của UBND thành phố Hải Dương v/v giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước năm 2025;*

Nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, căn cứ tình hình thực tế cơ sở vật chất và đề xuất của bộ phận quản lý cơ sở vật chất, trường mầm non Tứ Minh lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2025 gồm các nội dung sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

1. Sửa chữa các tài sản hư hỏng; Mua sắm, trang bị mới các tài sản còn thiếu nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường.

2. Việc sửa chữa, mua sắm phải đảm bảo thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; quy định của pháp luật về đấu thầu, công khai, minh bạch, tiết kiệm hiệu quả.

**II. Tài sản dự kiến sửa chữa, mua sắm**

**1. Sửa chữa tài sản**

Căn cứ nhu cầu sử dụng của nhà trường, để phục vụ nhu cầu và tổ chức các hoạt động giáo dục, đảm bảo an nình trật tự, an toàn trường học trong năm 2025, chi sửa chữa những hạng mục sau:

- Sửa chữa các máy móc thiết bị vi tính, sửa chữa đồ chơi ngoài trời, sửa chữa cơ sở vật chất, nhà cửa, vật kiến trúc, sửa chữa điện nước, bảo dưỡng quạt trần, quạt treo tường, sửa chữa thay thế hệ thống đèn, điện thắp sáng, bếp ga, tủ cơm, tủ lưu mẫu, tủ sấy bát.

- Sửa chữa, nâng cấp hệ thống đường Internet tới các phòng học, phòng làm việc và các phòng chức năng phục vụ công tác quản lý, chuyên môn.

- Cải tạo, sửa chữa nền gạch các phòng làm việc, các bộ phận và các nhóm lớp bị phồng rộp, nứt vỡ.

- Sửa chữa hệ thống cống rãnh chạy quanh trường, sân trường, tường rào, gạch hành lang, gạch ốp chân tường.

- Thi công lắp đặt mái tôn tại nhà lớp học 3 tầng 12 phòng ở điểm trường Vũ Công Đán cho ảnh hưởng của bão Yagi.

- Sửa chữa sân khấu ngoài trời, kính tại chiếu nghỉ hành lang tầng 3 nhà lớp học 3 tầng 12 phòng ở điểm trường Vũ Công Đán cho ảnh hưởng của bão Yagi. Sửa chữa mái thư viện của bé tại điểm trường Xuân Dương cho ảnh hưởng của bão Yagi.

- Thực hiện sửa chữa cơ sở vật chất năm 2025 bằng nguồn kinh phí NSNN cấp theo QĐ của cấp có thẩm quyền. Công trình: Cải tạo, nâng tầng 3 khu nhà hiệu bộ, các hạng mục phụ trợ trường mầm non Công lập Tứ Minh.

**2. Mua sắm trang thiết bị**

- Các phần mềm về chuyên môn khác như phần mềm PMS phân hệ kế hoạch giáo dục, phần mềm PMS phân hệ quản lý dinh dưỡng, phần mềm giao dịch điện tử chữ ký số, các phần mềm kế toán, v.v….

- Mua bổ sung các đồ dùng cho nhóm lớp như tủ đựng chăn chiếu, bàn ghế học sinh, giá ca cốc, giá phơi khăn mặt, giá để giày dép, ….

- Mua sắm các đồ dùng phát triển vận động thể chất cho trẻ, trang bị cơ sở vật chất cho phòng nghệ thuật, phòng Steam, phòng tin học, thư viện.

- Trang bị hệ thống biển trường, hệ thống đèn thắp sáng ngoài cổng trường, hệ thống đèn chùm trong sân trường.

- Bổ sung tài sản và thiết bị chuyên dùng cho các phòng làm việc.

- Bổ sung trang thiết bị, dụng cụ phục vụ công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường.

- Trang bị các loại bảng biểu tại các phòng làm việc, phòng chức năng, hành lang các tầng lớp học.

- Mua sắm đồ dùng phục vụ công tác bán trú như bếp ga, tủ cơm.

- Mua sắm thiết bị che nắng, che mưa.

*(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

**III. Tổ chức thực hiện**

Giao cho bộ phận kế toán phối hợp bộ phận CSVC nhà trường căn cứ vào các nguồn kinh phí hiện có, các quy định về tiêu chuẩn, định mức, quy định của pháp luật về đấu thầu, và kế hoạch mua sắm, sửa chữa năm 2025 để tham mưu thực hiện đúng nguồn, đúng quy định.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng TC-KH TP;  - KBNN HD;  - Website;  - CBGVNV;  - Lưu: VT. |  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Duyên** |