|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HẢI DƯƠNG  **TRƯỜNG MẦM NON TỨ MINH**  Số: 200/KH-MNTM | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**  *Tứ Minh, ngày 06 tháng 09 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Công vănsố504/PGDĐT- TTKT ngày 27/9/2023của Phòng GDĐT thành phố Hải Dương về công tác kiểm tra nội bộ tại các cơ sở giáo dục năm học 2023- 2024;

Căn cứ hướng dẫn số 421/HD-PGDĐT ngày 25/9/2020 của Phòng GDĐT thành phố Hải Dương về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020- 2021và thực hiện ở các năm tiếp theo;

Căn cứ kế hoạch số 223/KH-TMNTM ngày 15 tháng 9 năm 2023 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của trường mầm non Tứ Minh;

Trường mầm non Tứ Minh xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023- 2024 như sau:

**I. Đặc điểm tình hình**

**1. Số lớp, số học sinh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số** | **Tổng số** | **Mẫu giáo** | | | | **Nhà trẻ** | |
| **Tổng số** | **5 tuổi** | **4 tuổi** | **3 tuổi** | **Tổng số** | **24-36 tháng** |
| Số lớp | 20 | 16 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| Số trẻ | 565 | 485 | 210 | 150 | 125 | 80 | 80 |

**2. Đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên**

| **Chức danh** | **Tổng số** | **Trình độ chuyên môn** | | | | **Đảng viên** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TS** | **ĐH** | **CĐ** | **TC** |
| Hiệu trưởng | 1 | 1 |  |  |  | 1 |
| Phó hiệu trưởng | 2 |  | 2 |  |  | 2 |
| Giáo viên | 40 |  | 31 | 6 | 3 | 23 |
| Nhân viên | 1 |  | 1 |  |  |  |

**3. Thuận lợi:**

- Trường mầm non Tứ Minh chuẩn quốc gia mức độ 1, kiểm định cấp độ2. Có đội ngũ CBQL, giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công việc, yêu trường, lớp, yêu mến trẻ. Nhà trường có đủ cơ cấu đội ngũ đoàn thể thực hiện theo đúng quy định của Điều lệ các cấp và trường có đủ điều kiện cơ sở vật chất (CSVC) về phòng học kiên cố, thiết bị, ĐDĐC đầy đủ phong phú đảm bảo theo quy định. Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ ngày càng có chất lượng. Năm học 2022-2023 nhà trường được Sở GDĐT tặng Giấy khen về thực hiện điểm chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021-2025. Về chất lượng trên trẻ: tỷ lệ trẻ kênh bình thường chiều cao cân nặng đạt 99,5%; trẻ đạt mục tiêu cuối các độ tuổi đều đạt 100%.

- Ban giám hiệu nhận thức đúng về mục đích yêu cầu của công tác kiểm tra nội bộ. Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường đều là những thành viên có tư tưởng, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt, có năng lực chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, công tâm, có uy tín, trách nhiệm cao trong công việc.

**4. Khó khăn**:

Nhà trường có 2 điểm trường, CSVC khu Xuân Dương còn 3 lớp chưa cónhà vệ sinh khép kín. Nhà trường vẫn còn 3 lớp ghép ngăn đôi. Một số giáo viên còn chưa linh hoạt trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động theo hướng lấy trẻ làm trung tâm (LTLTT).

**II. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục (NDCSGD) trẻ theo quan điểm LTLTT phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương.

- Xác định rõ mục tiêu kiểm tra nội bộ trong nhà trường là hoạt động quản lý thường xuyên nhằm đánh giá đúng thực trạng công tác NDCSGD; những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm trong nhà trường; chỉ rõ những ưu điểm, hạn chế; chú trọng khâu tư vấn, thúc đẩy cho đối tượng kiểm tra khắc phục từng hạn chế, thiếu sót, sai phạm của cácđoàn thể, cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhằm phát huy tính tích cực của mỗi đoàn thể, cá nhân, từ đó đưa ra các biện pháp khả thi để điều chỉnh những hạn chế trong quá trình thực hiện chuyên môn nghiệp vụ của mỗi cá nhân trong nhà trường phù hợp với nhiệm vụ được giao nhằm thúc đẩy thực hiện hiệu quả mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo và thực hiện tốt nhiệm vụ năm học đề ra.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, đánh giá công bằng, khách quan, tư vấn thúc đẩy sau kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra thông qua cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường và tổ chuyên môn. Là căn cứ đánh giá xếp loại cán bộ giáo viên nhân viên cuối năm học.

**2. Yêu cầu**

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường phải thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ nhà trường, trên cơ sở kiểm tra đối chiếu các văn bản quy định của pháp luật và các văn bản thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Nội dung kiểm tra phải phù hợp với nhiệm vụ được phân công cho tập thể, cá nhân, gắn liền với yêu cầu đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, không làm hình thức, không đánh giá thiên vị hoặc định kiến.

**III. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trong nhà trường theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ, tăng cường thực hiện dân chủ cơ sở.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học và các quy định của pháp luật; xử lý nghiêm cá nhân, đoàn thể vi phạm.

- Kiểm tra và có biện pháp bồi dưỡng, tư vấn, khắc phục nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên, bảo đảm đạt chuẩn về trình độ đào tạo, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; bảo đảm cơ sở vật chất (CSVC), thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em; Chủ động, linh hoạt trong xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục, phát triển Chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở GDMN và khả năng, nhu cầu của trẻ đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDMN nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

- Thực hiện chủ đề năm học 2023 – 2024 “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” gắn với việc nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” gắn với phong trào “Trường học nở hoa” giai đoạn 2021 - 2025.

**IV. Nội dung kiểm tra**

Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụv(CMNV), kiểm tra chuyên đề đối với toàn thể 100% CBGVNV với các nội dung về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật và các nhiệm vụ được giao cùng với các hoạt động của nhà trường một cách hợp lý, thiết thực.

**1. Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên**

Kiểm tra CMNV 100% GV. Nội dung kiểm tra tập trung vào ND sau:

*a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống*

- Tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh; Xây dựng giá trị văn hóa, nhân ái trong nhà trường; Quy tắc ứng xử, kỷ luật phát ngôn; Quy chế hoạt động của nhà trường.

*b) Thực hiện quy chế chuyên môn*

- Thực hiện quy chế chuyên môn: kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên và hồ sơ khác của nhà trường có liên quan để đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác đảm bảo an toàn, tạo môi trường và sử dụng môi trường, ĐDĐC hiệu quả, thực hiện nhiệm vụ năm học…

*c) Kết quả giảng dạy của giáo viên*

- Mỗi giáo viên sẽ được Ban kiểm tra dự giờ đánh giá tối thiểu 2 tiết dạy (Hoặc hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ mầm non), nếu 02 tiết dạy được đánh giá xếp loại vào loại nào thì đánh giá chung xếp loại vào loại đó, nếu 02 tiết dạy được đánh giá xếp loại khác nhau thì tiếp tục dự giờ tiết thứ 3. Khi dự giờ, cán bộ kiểm tra ghi phiếu dự giờ trong sổ chuyên môn của GV, các thành viên thống nhất khi cho điểm các hoạt động.

- Kết quả giảng dạy và chất lượng trên trẻ: Tổ kiểm tra có trách nhiệm khảo sát chất lượng trên trẻ theo xác suất các lĩnh vực phát triển của trẻ theo chủ đề đã và đang thực hiện để đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên và chất lượng đạt được trên trẻ.

*d) Kết quả thực hiện các nhiệm vụ khác được giao*

- Công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác; Công tác phối hợp với các đoàn thể, thành viên trong nhà trường; Công tác đoàn thể trong việc tham gia các cuộc vận động, các phong trào các cấp, nhà trường phát động; Công tác tuyên truyền phụ huynh chấp hành cổng trường ATGT, phong trào văn hóa, văn nghệ...

**2. Kiểm tra công tác đoàn thể, tổ, khối chuyên môn**

- Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch của tổ, nghị quyết họp, sổ dự giờ, biên bản bình xét thi đua của tổ, hồ sơ thực hiện chuyên đề bồi dưỡng. Thực hiện quy chế, nền nếp, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn. Mối quan hệ các thành viên trong tổ, chỉ đạo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Hồ sơ, kế hoạch hoạt động thực hiện nhiệm vụ của các đoàn thể; nghị quyết, danh sách, công tác tuyên truyền, thực hiện….

**3. Kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đặc thù**

***\* Cán bộ quản lý***

- Nội dung: Kế hoạch năm, tháng, hồ sơ sổ sách, nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ, công tác quản lý chỉ đạo, công tác phối hợp, tham mưu, quản lý tài sản, tài chính, thực hiện nội quy, quy chế…

***\* Kiểm tra nhân viên***

- Hồ sơ sổ sách, thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được giao (kế toán, thủ quỹ, nuôi dưỡng…).

- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh nhà bếp, sổ sách, dự quy trình chế biến thức ăn, xây dựng thực đơn, lưu mẫu...

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách chứng từ quyết toán thu chi của từng loại quỹ. Kiểm tra lập dự toán, ..... (Kế toán)

- Kiểm tra công tác hành chính, văn thư, hồ sơ sổ sách lưu trữ, cơ sở vật chất, cập nhật công văn đi, đến, sao lưu các loại văn bản chỉ đạo của các cấp.

**4. Thời gian kiểm tra**

- Năm học 2023 -2024 (tháng 9/2023 ->4/2024).

**5. Đối tượng kiểm tra**

- Kiểm tra 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Kiểm tra các đoàn thể: Công đoàn, chi đoàn, các tổ chuyên môn.

**6. Lực lượng tham gia kiểm tra**

Là các đồng chí trong Ban giám hiệu, trưởng ban thanh tra nhân dân, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán. (Có danh sách kèm theo)

**V. Tổ chức thực hiện**

Các đồng chí trong Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm dự giờ, khảo sát, thu thập thông tin, đánh giá rút kinh nghiệm, tư vấn, hoàn thiện biên bản, phiếu dự giờ theo quy định, tổng hợp kết quả kiểm tra theo sự phân công của Hiệu trưởng. Hàng tháng tổng hợp kết quả kiểm tra thông báo công khai tới 100% CBGVNV qua cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường và thông báo, góp ý rút kinh nghiệm trong cuộc họp sinh hoạt chuyên môn các tổ.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023- 2024của trường mầm non Tứ Minh, yêu cầu các đồng chí thực hiện tốt kế hoạch đề ra./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT(bộ phận thanh tra);  - CBGVNV;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Duyên** |

**CHƯƠNG TRÌNH KIỂM TRA CMNV GIÁO VIÊN**

*(Kèm theo KH số 200/KH-TMNTM ra ngày 06 tháng 9 năm 2023)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **Lớp** | **NGÀY** | **LỰC LƯỢNG KT** | **GHI CHÚ** |
| Tháng 9/2023 | 1 | Phạm Thị Thúy B | 5TD |  | Duyên, Vũ, Mây |  |
| 2 | Nguyễn Thị Sinh Viên | 4 TA |  | Duyên, Vũ, Thúyb |  |
| 3 | Nguyễn Thị Phương | 3T D |  | Giang,Chính, Thúy b |  |
| 4 | Phạm Thị Hương | 2T A |  | Giang, Hoa, Chinh |  |
| 5 | Phạm Thị Hoa | 2T B |  | Duyên, Giang, Viên |  |
| Tháng 10/2023 | 1 | Phạm Thị Thu Hà | 5TB |  | Vũ,Thúy b |  |
| 2 | Ng Thị Ngọc Ánh | 5TE |  | Vũ, Giang,Thúyb |  |
| 3 | Nguyễn Thị Mây | 4TB |  | Duyên, Vũ, Giang |  |
| 4 | Ngô Thị Hằng | 4TE |  | Vũ, Giang, Mây |  |
| 5 | Trần Thị Chính | 3TB |  | Duyên, Giang, Vũ |  |
| 6 | Nguyễn Thị Thức | 2TD |  | Giang, Hoa, Chính |  |
| Tháng 11/2023 | 1 | Đoàn Thị Chinh | 5TA |  | Vũ, Giang, Duyên |  |
| 2 | Nguyễn Thị Ngân | 4TB |  | Vũ, Thúy, Chính |  |
| 3 | Lê Thị Thu | 4TE |  | Vũ, Mây, Thúy |  |
| 4 | Đỗ Thị Gấm | 4TA |  | Vũ, Giang, Chinh |  |
| 5 | Lê Thị Hợi | 3TC |  | Duyên,Giang, Chính |  |
| 6 | Nguyễn Thị Phương A | 2TA |  | Vũ, Giang, Viên |  |
| Tháng 12/2023 | 1 | Nguyễn Thị Quyên | 5TG |  | Duyên, Vũ, Giang |  |
| 2 | Lê Thị Dung | 3TE |  | Giang, Vũ, Duyên |  |
| 3 | Phạm Thị Xoan | 4TC |  | Vũ, Mây,Thúy |  |
| 4 | Trần Thị Hằng | 2TC |  | Giang, Hoa, Chính |  |
| 5 | Phạm Thị Thúy A | 5TC |  | Duyên, Giang, Vũ |  |
| Tháng 01/2024 | 1 | Đoàn Thị Yến | 4TC |  | Vũ, Giang, Mây |  |
| 2 | Phạm Thanh Huyền | 4TD |  | Duyên, Vũ, Mây |  |
| 3 | Trần Minh Huyền | 3TD |  | Vũ, Giang, Chính |  |
| 4 | Nguyễn Thị Phượng | 2TB |  | Giang, Hoa, Chính |  |
| 5 | Bùi Thị Nhung | 5TG |  | Duyên, Vũ, Thúy |  |
| Tháng 02/2024 | 1 | Nguyễn Thị Nhung | 4TD |  | Vũ, Giang, Mây |  |
| 2 | Nguyễn Thị Lanh | 3TB |  | Duyên, Giang, Thúy |  |
| 3 | Nguyễn Thị Trang | 3TE |  | Duyên, Vũ, Giang |  |
| 4 | Trần Thị My | 5TE |  | Vũ, Giang, Thúy |  |
| Tháng 3/2024 | 1 | Phùng Thị Nga | 3TC |  | Duyên, Giang, Hoa |  |
| 2 | Vũ Thị Hoa | 3TA |  | Vũ, Giang, Viên |  |
| 3 | Đào Thị Kim Dung | 2TD |  | Duyên, Vũ, Giang |  |
| 4 | Bùi Thị Thương | 5TB |  | Vũ, Giang, Thúy |  |
| 5 | Nguyễn Hồng Sa | 5TC |  | Vũ, Thúy, Mây |  |
| Tháng 4/2024 | 1 | Hoàng Thị Hằng | 5TA |  | Vũ, Giang, Viên |  |
| 2 | Lê Thị Hoàng Huệ | 5TD |  | Vũ, Thúy, Mây |  |
| 3 | Vũ Thị Mùa | 3TA |  | Duyên, Giang, Viên |  |
| 4 | Nguyễn Thị Mai | 2TC |  | Duyên, Giang, Hoa |  |

**KẾ HOẠCH**

**KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN**

**NĂM HỌC 2023-2024**

**KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ THÁNG 9/2023**

*(Kèm theo KH số 200/KH-TMNTM ra ngày 06 tháng 9 năm 2023)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG KIỂM TRA** | **ĐỐI TƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **LỰC LƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Kiểm tra công tác cổng trường an toàn và giao thông trật tự. | Cổng trường 2 khu Xuân Dương và Vũ Công Đán. | Duyên, Vũ, Giang |  |
| 2 | Lớp học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích | 20 nhóm lớp | Duyên, Vũ, Giang |  |

**KẾ HOẠCHKIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ THÁNG 10/2023**

*(Kèm theo KH số 200/KH-TMNTM ra ngày 06 tháng 9 năm 2023)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG KIỂM TRA** | **ĐỐI TƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **LỰC LƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Kiểm tra XD môi trường HĐ trong lớp LTLTT | 20 nhóm lớp | Duyên, Vũ, Giang  các TTCM |  |
| 2 | Kiểm tra VSATTP, VS khu sơ chế và nấu ăn | Lê Thị Suốt | Duyên, Vũ, Giang |  |

**KẾ HOẠCHKIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ THÁNG 11/2023**

*(Kèm theo KH số 200/KH-TMNTM ra ngày 06 tháng 9 năm 2023)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG KIỂM TRA** | **ĐỐI TƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **LỰC LƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Kiểm tra hoạt động vệ sinh rửa tay | 20 nhóm lớp | Duyên, Vũ, Giang  các TTCM |  |
| 2 | Kiểm tra CT đón trả trẻ và sổ giao nhận trẻ. | 20 nhóm, lớp | Duyên, Vũ, Giang |  |

**KẾ HOẠCHKIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ THÁNG 12/2023**

*(Kèm theo KH số 200/KH-TMNTM ra ngày 06 tháng 9 năm 2023)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG KIỂM TRA** | **ĐỐI TƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **LỰC LƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Kiểm tra công tác “Quản lý chỉ đạo của Phó hiệu trưởng” | Bùi Thị Vũ  Nguyễn Thị Giang | Duyên, Giang  Duyên, Vũ |  |
| 2 | Kiểm tra hoạt động vệ sinh rửa mặt | 20 nhóm lớp | Duyên, Vũ, Giang  các TTCM |  |
| 3 | Kiểm tra tính khẩu phần ăn | Phạm Thanh Huyền | Duyên, Giang, Vũ |  |

**KẾ HOẠCHKIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ THÁNG 01/2024**

*(Kèm theo KH số 200/KH-TMNTM ra ngày 06 tháng 9 năm 2023)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG KIỂM TRA** | **ĐỐI TƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **LỰC LƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **GHI CHÚ** |
| 1 | KT hồ sơ cá nhân của trẻ | 20 nhóm lớp | Vũ, Giang, TTCM |  |
| 2 | Kiểm tra lưu mẫu thức ăn, chia ăn. | Nguyễn Thị Xiêm | Duyên, Giang, Vũ |  |

**KẾ HOẠCHKIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ THÁNG 02/2024**

*(Kèm theo KH số 200/KH-TMNTM ra ngày 06 tháng 9 năm 2023)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG KIỂM TRA** | **ĐỐI TƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **LỰC LƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Kiểm tra công tác y tế trường học | Nguyễn Thị Trang | Duyên, Giang, Vũ |  |
| 2 | Kiểm tra “Hoạt động và HSSS của đoàn TN | Bí thư Đoàn TN | Duyên, Vũ, Giang |  |

**KẾ HOẠCHKIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ THÁNG 03/2024**

*(Kèm theo KH số 200/KH-TMNTM ra ngày 06 tháng 9 năm 2023)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG KIỂM TRA** | **ĐỐI TƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **LỰC LƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Kiểm tra: Nhân viên KT | Nguyễn Thu Hương | Duyên, Vũ, Giang |  |
| 2 | Kiểm tra HSSS và hoạt động của công đoàn | Công đoàn | Duyên, Vũ, Giang |  |
| 3 | Kiểm tra kỹ thuật nấu ăn | Ng. Thị Lý Nguyên | Duyên, Giang, Vũ |  |

**KẾ HOẠCHKIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ THÁNG 4/2024**

*(Kèm theo KH số 200/KH-TMNTM ra ngày 06 tháng 9 năm 2023)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG KIỂM TRA** | **ĐỐI TƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **LỰC LƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Kiểm tra hồ sơ | Hiệu trưởng | Ban kiểm tra nội bộ |  |
| 2 | Lớp học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích | 20 nhóm lớp | Duyên, Vũ, Giang, TTCM |  |
| 3 | KT thực hiện chương trình và CĐ "XD lớp học MN LTLTT gắn với PT "trường học nở hoa"các lớp. | 20 nhóm lớp | Duyên, Vũ, Giang, TTCM |  |

**KẾ HOẠCHKIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ THÁNG 5/2024**

*(Kèm theo KH số 200/KH-TMNTM ra ngày 06 tháng 9 năm 2023)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG KIỂM TRA** | **ĐỐI TƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **LỰC LƯỢNG**  **KIỂM TRA** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Kiểm tra rà soát ĐDĐC thiết bị các nhóm lớp, chuẩn bị cho năm học sau. | 20 nhóm, lớp | Giang, Hương, TTCM |  |